



亞東紀念醫院  
FAR EASTERN MEMORIAL HOSPITAL

# 2026年亞東醫院 單位實習內容

人資處負責人：潘思旻 #1922

教學室負責人：巫尚喬 #1041



# 工作環境與實習生福利

**24小時員工休閒中心-南棟5樓、亞東會館B3**



- 遠東百貨購物優待
  - 院區商場購物優惠
  - 員工休閒中心
  - 醫療優待

# 人力資源處

➤ 人資處環境



➤ 招募報到



- 每周一為新進員工報到
- 每周三為護理部面試

- 接待人員面試
- 協助收履歷表和面試資料
- 講解適性測驗作答方式
- 護理測驗發放及批改
- 發員工福利資料

➤ 教育訓練



- 每個月一次舉行新進員工教育訓練與每周五

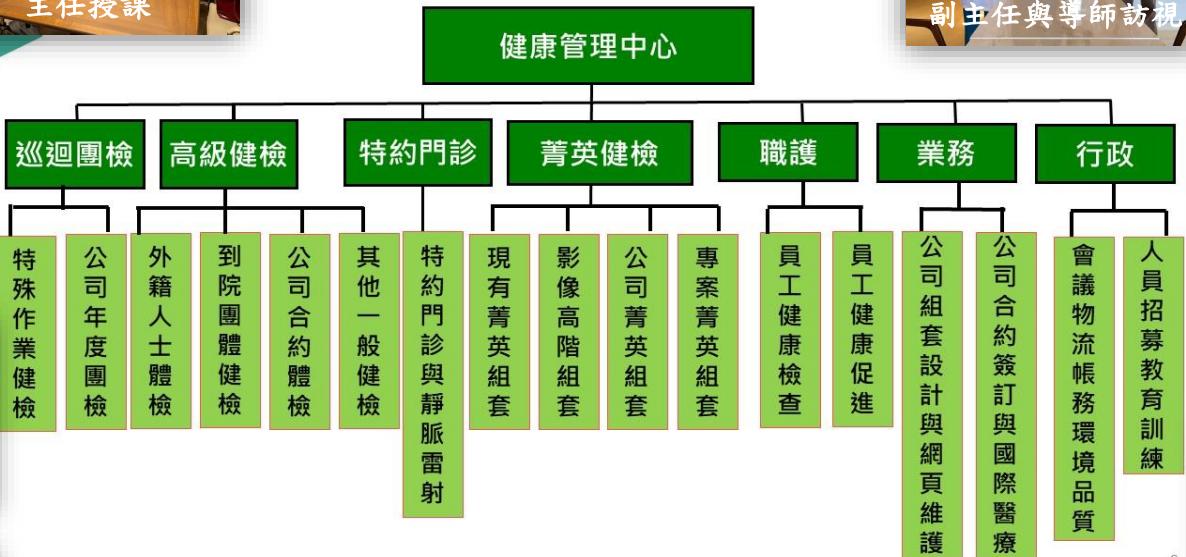
- 協助借上課教室和教具
- 協助員工上下課刷卡
- 收發回饋單和測驗
- 講解問卷作答方式
- 活動結束幫忙場復
- 每周五核心課程舉辦
- 企業人力資源提升計畫





# 健康管理中心

## 健康管理中心業務範圍



- ◆ 環境整理:領料、雜誌、備物:健檢服、說明書、清腸藥物、點心、置物櫃、更換床單
- ◆ 健檢系統預約、報到、帶檢、跟診、基礎測量室、了解儀器功能、學習儀器操作
- ◆ 資料整理:登打基礎問卷&特殊問卷、寄送工作站、病歷檢查報告、檔案上傳、年度個人報告列印、檢驗報告查詢列印(收集資料)、病理報告查詢列印(切片)、跨科預約管理、大腸鏡檢查前評估彙整、基本資料維護、整理健檢報告、寄送健檢報告
- ◆ 作業:週記及專題報告



# 秘書處



## 秘書組

- 接應電話、訪客接待、院長信箱回覆
- 協調會議排程、長官行程規劃
- 參與院級會議/會議連絡/會議記錄
- 公文撰寫、辦公室管理、簡報檔製作
- 危機/異常事件因應與處理流程

## 收發組

- 公文收發與檔案管理
- 電子簽核公文系統實作

## 行銷組

- 每日新聞彙編
- 院訊/年報/門診時刻表排版與校對
- 電子報發行



亞東紀念醫院  
FAR EASTERN MEMORIAL HOSPITAL

## 媒體關係與危機處理



### 新聞稿與記者會

- ◇ 新聞稿主題企劃與撰寫
- ◇ 記者會策劃與執行
- ◇ 新聞露出追蹤



# 公關室

## 社群媒體經營

- ◇ FB、IG及YT經營
- ◇ 圖文/影音企劃與製作
- ◇ 用戶互動與回應機制
- ◇ 定期數據分析



## 行銷活動策劃

- ◇ 跨界合作衛教講座  
(廠商/媒體)
- ◇ (醫療)節日活動規劃
- ◇ 跨部門協作行銷活動

## 行政與日常庶務

- ◇ 立委/議員醫療業務請託
- ◇ 貴賓接待與名單管理
- ◇ 藝文表演/音樂志工
- ◇ 影音設備、院內禮品管理
- ◇ 萬用賀卡

## 官網維護與資訊更新

- ◇ 官網內容定期更新  
(新聞、活動、影音等)
- ◇ 與社群或其他媒體串聯
- ◇ 特色醫療網頁建置與經營

## 公司治理 內控內稽查核

# 稽核處



JTK系統自動化查核  
AI風險管控

## 專案查核及異常管理

例行調查專案及臨時交辦的異常管理，進行專案查核提報

06



內控管理  
營運稽核

03



04

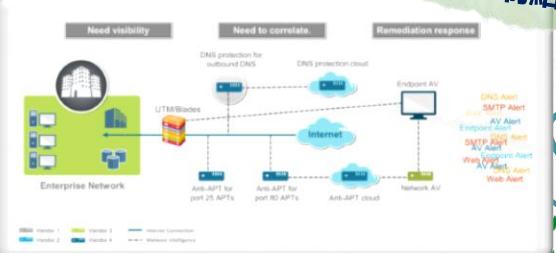


05



病人滿意度調查  
應用社群軟體及電子問卷  
實施就醫經驗調查

資通安風險管控  
數位轉型建立機制結合IOT查核



工程/儀器驗收  
工程完工/設備到貨付款前驗收

## 醫院發展策略管理



## 醫院策略目標擬定與成效追蹤

## 指標分析與科經營

### 數據監測效率與品質、輔助決策



## 企劃處

## 智慧醫院推動

### Go Mobile! 數位轉型專案



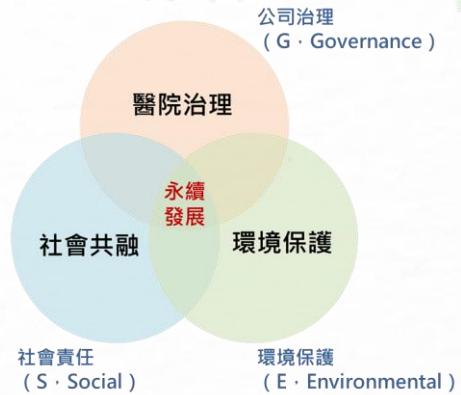
12

## 新事業評估

### 亞東醫院擴展專案

- 1 TPKM 亞東醫院大樓
- 2 桃園 亞東紀念醫院
- 3 貴興路醫護宿舍
- 4 新北市 板橋醫療園區BOT案

## ESG規劃與推動



## 國際合作計畫

- ◇ 貝里斯代謝性慢性病防治體系強化計畫
- ◇ 新南向醫衛合作與產業發展  
印尼雅加達、棉蘭、巨港

# 會計處

## 一、會計基本功(耐心、細心、坐得住)

1. 憑證分類、審核整理
2. 裝訂傳票文件。

## 二、會計概念與實作(課本與實務結合)

1. 文件整理歸納。
2. 製作傳票文件
  - 收入文件作業
  - 一般供應商付款作業
  - MM驗收付款作業

## 三、進階實習(多做多學)

1. 部科基金作業
2. 研究計畫專款
3. 專案作業學習

# 醫療事務處

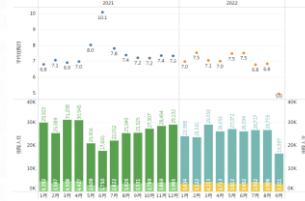
## 處本部

- 醫療事務處事務、人員規劃和管理等
- 各項醫療服務分析資料
  - Tableau分析
- 跨單位專案推動
  - HIMSS EMRAM認證/同意書推動專案
  - 住院天數管控
  - 提升CMI
  - AI自動ICD-10編碼

## 門診課



- 門診組：
  - 門診掛號、批價、用印業務
  - 多元支付/行動支付
  - 開診延遲/下診稽核
- 關係服務組：
  - 轉診、轉檢、策略聯盟合作
  - 帳務處理
  - 顧客意見反映處理和專案改善



## 實習業務內容

- 至各課前台見習前線業務內容
- 了解各課專案
- 學生實習專案討論與協助



## 住院課



- 住院/急診組：
  - 住院：住院簽床、出院收費、今辦明出專案
  - 急診：急診簽床、收費
  - 總機：電話轉接
- 書記組：病房書記、批價、庫管。

## 保險課

- 門住院申報、申復及爭議審議
- 費用檔案統計分析
- 健保點值/核刪/他院申報分析

## 病歷課

- 病歷暨電子病歷管理委員會
- 疾病分類登錄
- 病歷管理/電子病歷管理
- 病歷收發及掃描
- 病歷影印
- 商業保險及醫療公文回覆
- 病歷量及質的審查



亞東紀念醫院  
FAR EASTERN MEMORIAL HOSPITAL

# 醫院安全部-環安課

## 職業安全



職業災害預防  
不法侵害預防  
風險評估  
環境巡查  
化學品管理  
毒性化學物質管理  
安全衛生教育訓練  
防護具管理  
機械設備管理  
承攬商管理



## 消防安全



防火管理  
消防設備  
消防教育訓練  
災害應變  
消防演習

# 工務暨後勤管理處-事務課

## 外包商管理

- 環境清潔外包管理
- 出入口警勤安全管理
- 停車場外包業務管理
- 美食街商店街管理
- 往生室外包管理
- 救護車委外管理
- 廢棄物委外處理管理
- 消毒除蟲委外管理



## 後勤行政支援

- 會議活動會場布置
- 電信手機服務
- 郵件寄出收信服務
- 公務車出勤管理
- 員工宿舍管理
- 植栽盆景維護管理
- 收入與支出資金流管理
- 飲水機、影印、名片等支援服務
- 辦公室等空間運用與管理



## 尾牙舉辦、員工福利

- 尾牙場地及禮品規劃



- 員工特約廠商優惠福利



## ESG環境永續

- 醫療廢棄物循環再利用



- 亞東綠生活文化塑造



# 資材處

## 庫存管理

- 一般器材庫(MA) >各庫別介紹
- 文具表單庫(MS) >收料、發貨、整貨  
(週二、五為物流發料日)
- 檢驗試劑庫(MB) >退料入庫
- 醫療特材庫(MN) >聯絡單位取貨
- 醫療器材庫(MK) >防疫物資  
>APP盤點

## 認識各類庫備品



## 採購管理

- 院內採購
- 聯合採購中心發包
- 醫療儀器採購規範
- >熟悉院內採購流程
- >供應鏈管理

## 實習實況



收料

發料

文件整理

## 固資管理

- 固定資產管理作業  
(列帳、報廢、法規)
- 儀器開箱驗收

## 醫材管理

- 新增醫材管理
- 試用流程
- 寄售品
- 不良品通報
- UDI管理

# 社區健康發展中心



## ► 社區健康營造活動

- 健康週
- 社區志工培訓
- 保健諮詢站
- 健康講座
- 肌力增強班
- 社區據點關懷衛教
- 長照視訊診
- 失智友善商家
- 華佗營/高齡體驗營
- 職場體驗營

- 活動現場協助儀器操作、量測
- 填單/引導
- 健康評估問卷調查統整
- 協助長者填寫資料
- 向民眾表達衛教知識
- 活動結業成果資料分析整理
- 影片拍
- 資料蒐集
- 活動成果簡報
- 統計分析
- 海報製作



## ► 四癌篩檢、疫苗站

- 掛號/填單/引導
- 建立病患資料
- 查詢資格
- 電話連繫民眾



## ► 社區需求調查

- 衛生統計數據與政策歸納與整合
- 電話訪問資料蒐集
- 統計分析調查資料



## ► E化傳播衛教資訊

- 衛教影片腳本發想
- 衛教影片拍攝現場協助
- 剪輯影片

- **結業報告：實習結束前於社發中心會議報告**
- **如學校規定需繳交專題報告，可於實習前思考上述興趣項目1-3個**
- **須配合活動調整班別，如假日出勤，平日休假。**

## ► Call center 居家關懷中心

- 協助確診者確診流程問題
- 協助行政作業  
(掛號/醫囑/每日報表)



## ► 需備能力

- 隨機應變能力和機動性
- 溝通、表達、應變能力
- 解決問題
- 創意發想
- 資料分析能力
- 向心力、熱情、耐心及細心
- Excel、Word、PPT簡報能力



# 品質管理中心

## ► 品質推動

- ⊕ 品管圈改善推動
- ⊕ 7S不定期稽核
- ⊕ ISO內部稽核
- ⊕ 品質快報編輯與發行
  - 整理品管競賽活動評審回饋資料
  - 品質成果海報展張貼
  - 協助7S稽核活動
  - 協助內部稽核培訓課程相關作業



## ► 病人安全

- ⊕ 通報案件處理分析
- ⊕ 醫病共享決策(SDM)
- ⊕ TRM團隊資源管理
- ⊕ RCA根本原因分析
  - 協助本院病安事件通報至TPR (台灣病人安全通報系統)
  - 協助病安月活動設計
  - 協助三力運動手作工作坊活動
  - 協助RCA初階工作坊



## ► 指標監測

- ⊕ 臨床路徑推動
- ⊕ 危急值與重大異常值推動
- ⊕ 醫療品質指標推動、監測
  - 幫助病人版臨床路徑內容修改
  - 幫助危急值相關數據分析
  - 幫助整理TCPI、相關指標資料

## ► 其他活動

- ⊕ 參與研討會、相關教育課程協助相關庶務作業
- ⊕ 品管中心網站更新
- ⊕ 活動海報設計

# 教學部

## ➤ 招生與招募

### ⊕ 年度實習醫學生招生說明

### ⊕ 年度PGY住院醫師選配作業

- 學習招生或選配前置作業規劃
- 學習招生說明會活動舉辦
- 協助甄試者資料審查
- 協助甄試者資料登錄
- 協助活動舉辦與資料彙整



## ➤ 醫學教育訓練

### ⊕ 教學部主辦各類課程開課作業

- 學習教室\實證醫學中心\臨床技能中心\教師培育中心課程開課作業
- 學習虛實整合的開課模式
- 協助準備教具、教學表單及積分申請
- 學習課程滿意度問卷設計與分析
- 協助課程活動並幫忙場復
- 瞭解與協助員工申請院外研習作業



## ➤ 教學行政



### ⊕ 各項訓練諮詢與雙向回饋作業

- 學習住院醫師及實習醫學生訓練規畫與排程安排
- 瞭解學習評值結果分析、回饋及異常通報與輔導
- 學習各類臨床訓練及訓練計畫新增與修正作業
- 學習跨院際合作合約簽定、雙向交流與歷程留存
- 國內外進修&訓練證明申請、收件及審核
- 瞭解與協助多元教材製作申請、製作及費用統計
- 瞭解與協助各項教材設備流通與管理
- 教師認證時數驗證及登錄等管理作業



## ➤ 其他大型活動

- 學習與協助成果發表會及跨院際聯合座談會作業
- 學習與協助PGY選配甄試活動
- 學習與協助內部與國家醫學臨床技能測驗(OSCE)
- 學習與協助研討會\工作坊\查證競賽等全日教育訓練活動規劃與執行
- 學習與協助實習醫學生與PGY住院醫師結訓典禮
- 瞭解與協助教學醫院評鑑及教學相關實地訪查作業

